

# Dionicio Pedraza Tovar



## Consultor Profesional en Archivonomía

### ¿Quién es Dionicio Pedraza Tovar?

*Soy consultor profesional en Archivonomía con una amplia trayectoria en el ámbito de la organización, estructuración administración, escaneo y digitalización de acervos documentales de tipo financiero, legal, administrativo y documentos especializados.*

### **SINERGIA GLOBAL.**

16 y 23 de octubre de 2023

**Proyecto desarrollado:** *Curso sobre Archivonomía Gubernamental y Digitalización Documental*

**Objetivo Alcanzado:** *Se nos invitó a coparticipar en el diseño e impartición de un curso de 10 hrs sobre Archivonomía Gubernamental para el Instituto Tecnológico de San Pedro del Progreso, Estado de México.*

**DESARROLLO E IMPARTICION DE TALLERES EN LINEA: ORGANIZACIÓN y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS y DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL**  
*Sábado 03 de junio de 2023.*

**Proyecto desarrollado:** *Crear y desarrollar un curso taller en línea sobre organización y administración de archivos*

**Objetivo Alcanzado:** *Los participantes tuvieron la oportunidad de conocer la teoría archivística mexicana, así como conocer la forma de organizar y administrar el patrimonio documental de la empresa o institución en la que colaboran.*

Privada Agave de Zapopan  
Mz 4, Lt 24D, Tultitlan Méx.

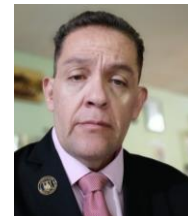


5527338521 // 5551559237



Dioni.pedraza.tovar@gmail.com





**TORRECOM MEXICO, S. de R.L. de C.V.**

*Del 16 de octubre 2022 al 10 de marzo de 2023*

*Proyecto desarrollado: Organización e integración de archivo físico y digital bajo estándares de Gestión de Calidad de la documentación.*

*Objetivo Alcanzado: Se organizo el archivo legal, así como el archivo técnico, a la par se desarrolló una Auditoria Documental a su información documental así como a la digital.*

**ASOCIACION DE AGENTES ADUANALES DE ADUANAS METROPOLITANAS, A. C. (AAADAM)**

*Del 1º de noviembre 2022 (Proyecto en desarrollo)*

*Proyecto desarrollado: Administración y Digitalización de Archivo corporativo*

*Objetivo Alcanzado: Se está administrando el archivo corporativo de la empresa.*

**IDEAAA, S. C.**

*Del 1º de noviembre 2021 (Proyecto en desarrollo)*

*Proyecto desarrollado: Administración y Digitalización de Archivo corporativo*

*Objetivo Alcanzado: Se está administrando el archivo corporativo de la asociación.*

**ASOCIACION DE AGENTES ADUANALES DEL AEROPUERTO DE MÉXICO, A. C. (AAADAM)**

*Del 1º de noviembre 2021 al 1º de noviembre de 2022*

*Proyecto desarrollado: Administración y Digitalización de Archivo corporativo*

*Objetivo Alcanzado: Se administro el archivo corporativo de la empresa.*

**CONGREGACION DE HERMANOS MARISTAS (MÉXICO OCCIDENTAL)**

*1º marzo de 31 de mayo de 2021*

*Proyecto desarrollado: Organización, Estructuración y Digitalización de su archivo provincial 2ª fase.*

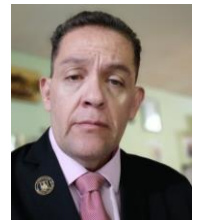
*Objetivo Alcanzado: Se trabajo en la organización, estructuración y digitalización de su archivo provincial.*

**CONGREGACION DE HERMANOS MARISTAS (MÉXICO OCCIDENTAL)**

*1º julio de 31 de octubre de 2020*

*Proyecto desarrollado: Organización, Estructuración y Digitalización de su archivo provincial 1ª fase.*

*Objetivo Alcanzado: Se trabajo en la organización, estructuración y digitalización de su archivo provincial.*



## **SISTEMAS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE ARCHIVOS, S.A. DE C.V.**

24 de abril al 24 de mayo de 2019

**Proyecto desarrollado:** *Curso sobre Archivonomía Gubernamental y Digitalización Documental*

**Objetivo Alcanzado:** *Se nos invitó a coparticipar en el diseño e impartición de un curso sobre Archivonomía Gubernamental para el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México*

## **CONGREGACION DE HERMANOS MARISTAS (MÉXICO CENTRAL)**

1º marzo de 31 de diciembre de 2019

**Proyecto desarrollado:** *Organización, Estructuración y Digitalización de su archivo histórico*

**Objetivo Alcanzado:** *Se trabajo en la organización, estructuración y digitalización de su archivo histórico*

## **SISTEMAS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE ARCHIVOS, S.A. DE C.V.**

2 AL 12 de Julio de 2018

**Proyecto desarrollado:** *Curso sobre Archivonomía Gubernamental y Digitalización Documental*

**Objetivo Alcanzado:** *Se nos invitó a coparticipar en el diseño e impartición de un curso sobre Archivonomía Gubernamental para el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México.*

## **IDEAAA, S. C.**

21 de octubre 2012 al 1º noviembre de 2021

**Proyecto desarrollado:** *Creación de Archivo Corporativo*

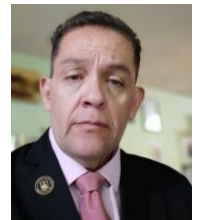
**Objetivo Alcanzado:** *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar e inventariar toda su información documental. También iniciamos el proceso de Digitalización documental en forma selectiva para agilizar la búsqueda y envío de información para toma de decisiones.*

## **ASOCIACION DE AGENTES ADUANALES DEL AEROPUERTO DE MEXICO, A. C. (AAADAM)**

21 de octubre 2012 al 1º noviembre de 2021

**Proyecto desarrollado:** *Creación de Archivo Corporativo*

**Objetivo Alcanzado:** *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar e inventariar toda su información documental. También iniciamos el proceso de Digitalización documental en forma selectiva para agilizar la búsqueda y envío de información para toma de decisiones.*



## **CENTRO DE INVESTIGACION ADUANERA Y DE COMERCIO INTERNACIONAL, A. C. (CIACI)**

Noviembre- diciembre 2012

**Proyecto desarrollado:** *Auditoria Documental*

**Objetivo Alcanzado:** *A solicitud del CIACI se desarrollo una auditoria documental cuyo fin fue el conocer el acervo documental de su archivo en trámite de concentración e historia, así como el de su biblioteca.*

## **PIMALO GRUPO DESARROLLADOR, S.A. DE C.V.**

Junio 2012 – enero 2013

**Proyecto desarrollado:** *Creación de Archivo Corporativo*

**Objetivo Alcanzado:** *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental. También iniciamos el proceso de Digitalización documental en forma selectiva para agilizar la búsqueda y envío de información para toma de decisiones.*

## **VAL CONSTRUCCION URBANA, S.A. DE C.V.**

Junio 2012 – enero 2013

**Proyecto desarrollado:** *Creación de Archivo Corporativo*

**Objetivo Alcanzado:** *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental. También iniciamos el proceso de Digitalización documental en forma selectiva para agilizar la búsqueda y envío de información para toma de decisiones.*

## **PROMOTORA E INMOBILIARIA DE ABASTO TULTITLAN, S.A. DE C.V. (PIATSA)**

Junio 2012 – enero 2013

**Proyecto desarrollado:** *Creación de Archivo Corporativo*

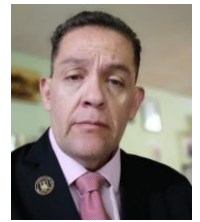
**Objetivo Alcanzado:** *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental. También iniciamos el proceso de Digitalización documental en forma selectiva para agilizar la búsqueda y envío de información para toma de decisiones.*

## **COLONOS DE CIUDAD SATELITE, A. C.**

Enero – abril 2012

**Proyecto desarrollado:** *Creación de Archivo Corporativo*

**Objetivo Alcanzado:** *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental.*



### **AXIONLOG COLD SOLUTIONS (ANTES AXIS LOGISTICA)**

Febrero-septiembre 2011

**Proyecto desarrollado:** *Creación de Archivo Corporativo financiero.*

**Objetivo Alcanzado:** *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental financiera.*

### **GRÜNENTHAL DE MÉXICO**

Abril –Mayo – 2008

**Proyecto desarrollado:** *Creación de Manuales de Procedimientos, Organización y políticas para una gerencia de información documental.*

**Objetivo Alcanzado:** *Crear en un mes los manuales de organización, de procedimientos, así como generación de políticas y reglamento para la administración de su información documental y digital.*

### **ADVANCED MARKETING**

Mayo 2007-abril 2008

**Proyecto desarrollado:** *Creación de Archivo Corporativo financiero.*

**Objetivo Alcanzado:** *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental financiera.*

### **AMECO SERVICES**

Diciembre 2005 –junio 2008

**Proyecto desarrollado:** *Creación de Archivo Corporativo financiero.*

**Objetivo Alcanzado:** *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental financiera.*

### **GUNDERSON CONCARRIL**

Diciembre 2004 –junio 2008

**Proyecto desarrollado:** *Creación de Archivo Corporativo financiero.*

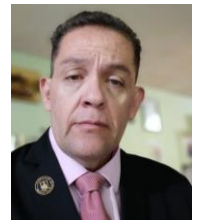
**Objetivo Alcanzado:** *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental financiera.*

### **BOMBARDIER TRANSPORTATION MÉXICO**

Diciembre 2004 –marzo 2007.

**Proyecto desarrollado:** *Creación de Archivo Corporativo financiero.*

**Objetivo Alcanzado:** *Se creó y desarrollo una plataforma cuyo fin fue organizar, inventariar y administrar toda su información documental financiera.*



**GRUPO CINEMEX**

Mayo 2004 –Diciembre 2004.  
Analista Jr. D'Información Documental

**DOC SOLUTIONS**

(Proyecto Motorola)  
Febrero 2004 –Abril 2004.  
Archivista operativo.

**PC COMPUTATION AND SYSTEMS ENGINEERING (PC CASE)**

Julio 2003 –Enero 2004.  
Agente de Ventas

**TV AZTECA**

Abril 2002 –Junio 2003.  
Jefe del departamento de Archivo Jurídico Corporativo

**CONSULTORÍA INTERNACIONAL CASA DE CAMBIO  
(Proyecto del Lic. Alejandro Rivero González)**

Septiembre 2001-Abril 2002  
Consultor Corporativo en Archivonomía

**GRUPO COÍN.**

Mayo 2000 –Junio 2001.  
Jefe del departamento d'Archivo financiero.

**CENTRO DE ESTUDIOS EN COMPUTACIÓN Y COMERCIO DEL ESTADO DE MÉXICO (CECOM)**

Febrero- Abril 2000.  
Profesor de computación básica

**J. W. PINEDO Y ASOCIADOS.**

Octubre 1999- Enero 2000.  
Jefe del departamento de Archivo Jurídico

**SISTEMAS DE ARCHIVO DE MÉXICO  
(Proyecto Archivo Banca Confía)**

Julio – Agosto 1999  
Auxiliar d'Archivista

**CENTRO DE ESTUDIOS EN COMPUTACIÓN Y COMERCIO DEL ESTADO DE MÉXICO (CECOM)**

Septiembre 1997 – Junio 1999  
Profesor de computación básica

**ALTEC MEXICANA DE ARCHIVOS  
(Proyecto Banamex)**

Agosto – Septiembre 1997  
Auxiliar d'Archivista